

## Disciplinare di gara

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del "Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico in carico alle UU.OO. di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda USL della Romagna".**

Lotto 1 - Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna (CIG 9159874725)

<b>Importo triennale a base di gara</b>	<b>Importo biennale per rinnovo</b>	<b>Importo per opzione d'acquisto (+25%)</b>	<b>Importo per revisione prezzi</b>	<b>Importo per proroga tecnica</b>	<b>Valore globale a base di gara</b>
297.297,60 €	198.198,40 €	74.324,40 €	44.097,35 €	49.549,60 €	663.467,35 €

Lotto 2 - Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza (CIG 91599050BC)

<b>Importo triennale a base di gara</b>	<b>Importo biennale per rinnovo</b>	<b>Importo per opzione d'acquisto (+25%)</b>	<b>Importo per revisione prezzi</b>	<b>Importo per proroga tecnica</b>	<b>Valore globale a base di gara</b>
78.642,00 €	52.428,00 €	19.660,50 €	12.293,60 €	13.107,00 €	176.131,10 €

Lotto 3 - Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo (CIG 9159922EBF)

<b>Importo triennale a base di gara</b>	<b>Importo biennale per rinnovo</b>	<b>Importo per opzione d'acquisto (+25%)</b>	<b>Importo per revisione prezzi</b>	<b>Importo per proroga tecnica</b>	<b>Valore globale a base di gara</b>
115.650,00 €	77.100,00 €	28.912,50 €	17.347,50 €	19.275,00 €	258.285,00 €

Lotto 4 - Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini (CIG 9159946291)

<b>Importo triennale a base di gara</b>	<b>Importo biennale per rinnovo</b>	<b>Importo per opzione d'acquisto (+25%)</b>	<b>Importo per revisione prezzi</b>	<b>Importo per proroga tecnica</b>	<b>Valore globale a base di gara</b>
414.412,50 €	276.275,00 €	103.603,13 €	62.161,88 €	69.068,75 €	925.521,26 €

Lotto 5 - Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione (CIG 9159997CA4)

<b>Importo triennale a base di gara</b>	<b>Importo biennale per rinnovo</b>	<b>Importo per opzione d'acquisto (+25%)</b>	<b>Importo per revisione prezzi</b>	<b>Importo per proroga tecnica</b>	<b>Valore globale a base di gara</b>
250.575,00 €	167.050,00 €	62.643,75 €	37.586,25 €	41.762,50 €	559.617,50 €

**Valore globale stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, pari ad € 2.583.022,21 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge**

<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2 CHIARIMENTI .....	7
2.3 COMUNICAZIONI .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
3.1 DURATA .....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI .....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI GENERALI .....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	13
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	13
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	14
7. AVVALIMENTO .....	14
8. SUBAPPALTO .....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	15
10. SOPRALLUOGO .....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEZIONE “BUSTA DOCUMENTAZIONE” IN SATER .....	19
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	20
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	22
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	22
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	22
14.5 CAMPIONI .....	23
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	23
15. OFFERTA TECNICA – SEZIONE “BUSTA TECNICA” IN SATER .....	24
15.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI .....	24
16. OFFERTA ECONOMICA – SEZIONE “BUSTA ECONOMICA” IN SATER .....	25
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	26
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	26
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	27
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	28

17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	28
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	29
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	29
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	29
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	30
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	31
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	32
25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	32
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	32
27.	ACCESSO AGLI ATTI .....	33
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	33
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	33

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del "Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico in carico alle UU.OO. di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda USL della Romagna".**

### PREMESSE

Con Determinazione a contrarre del Dirigente dell'U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari n 1024 del 31/03/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto per la fornitura del "Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico in carico alle UU.OO. di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda USL della Romagna" di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 31/03/2022.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma di e-procurement (piattaforma telematica di negoziazione) gestita da Intercent-ER, denominata "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" (d'ora in avanti anche detta "Piattaforma" o "SATER"), ai sensi della Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna 2194/2016, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche semplicemente nominato "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Azienda USL della Romagna limitatamente alle province di Ravenna e Rimini - Codici NUTS: ITH58, ITH59.

Il servizio è suddiviso in lotti su base distrettuale, come descritto nella tabella seguente:

Tabella 1

LOTTO	DISTRETTO	CIG	CUI
1	Ravenna	9159874725	S02483810392202100041
2	Faenza	91599050BC	
3	Lugo	9159922EBF	
4	Rimini	9159946291	
5	Riccione	9159997CA4	

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Alessandro Segurini (e-mail: [alessandro.segurini@auslromagna.it](mailto:alessandro.segurini@auslromagna.it) – tel.: 0541 707016).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immutabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto in "Manuali e guide" relativi al "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna" (SATER), accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre in qualsiasi orario e la procedura oggetto di gara sarà consultabile dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Al fine della partecipazione alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o tramite le apposite credenziali rilasciate dal Sistema all'atto della registrazione.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del SATER dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati oltre al DGUE da compilare su SATER:
  - Capitolato Tecnico (Allegato 1);
  - Modello di "Domanda di partecipazione" e dichiarazioni integrative (Allegato 1.a);
  - Personale impiegato nel precedente appalto (Allegato 1.b);
  - Patto d'integrità (Allegato 2);
  - Dichiarazione per l'esclusione degli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii (Allegato 3);
  - Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (Allegato 4);
  - Modulo "Offerta Economica" (Allegato 5);
  - Schema di contratto (Allegato 6);
  - Format dell'Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ex art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) (Allegato 7);
  - Lettera di impegno dell'Operatore Economico ai fini della clausola sociale (Allegato 8).
- c) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa accessibili e consultabili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/publicita-legale/gare>; sulla Piattaforma al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ausl Romagna o alla piattaforma o al SATER, è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma SATER, entro il termine indicato sul portale, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella descritta.

In riscontro alle richieste di chiarimento, presentate entro il termine indicato sulla Piattaforma, saranno fornite le relative risposte in formato elettronico tramite pubblicazione su SATER. Le risposte date dalla Stazione Appaltante saranno accompagnate dalle relative richieste, pubblicate in forma anonima.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili in forma anonima, altresì, sul sito dell'Azienda USL della Romagna: <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto, d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, e) all'attivazione del soccorso istruttorio, f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei su menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso la Piattaforma.

È onere dell'Operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate sia al SATER che alla Stazione Appaltante; si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto l'attivazione di:

- trattamenti psico-educativi individuali in ambito domiciliare o ambulatoriale,
- trattamenti psico-educativi di gruppo in ambito ambulatoriale,

a favore di minori di età compresa tra 0 e 6 anni, da integrare con gli altri interventi negli ambiti di vita, condotti da altri operatori, opportunamente formati, appartenenti alle istituzioni che fanno parte del "Sistema Curante" (Azienda USL della Romagna, Istituti Scolastici, ecc...), come meglio definito all'art. 1 del Capitolato speciale.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

*Tabella 2*

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo triennale a base di gara
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	9159874725	297.297,60 €
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	91599050BC	78.642,00 €
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	9159922EBF	115.650,00 €
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	9159946291	414.412,50 €
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	9159997CA4	250.575,00 €

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 - CIG 9159874725**

Tabella 3.1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	85310000-5	P	297.297,60 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				297.297,60 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo (triennale) a base di gara</b>				297.297,60 €

**Lotto n. 2 - CIG 91599050BC**

Tabella 3.2

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	85310000-5	P	78.642,00 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				78.642,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo (triennale) a base di gara</b>				78.642,00 €

**Lotto n. 3 - CIG 9159922EBF**

Tabella 3.3

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	85310000-5	P	115.650,00 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				115.650,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo (triennale) a base di gara</b>				115.650,00 €



**Lotto n. 4 - CIG 9159946291**

Tabella 3.4

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	85310000-5	P	414.412,50 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				414.412,50 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo (triennale) a base di gara</b>				414.412,50 €

**Lotto n. 5 - CIG 9159997CA4**

Tabella 3.5

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	85310000-5	P	250.575,00 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				250.575,00 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo (triennale) a base di gara</b>				250.575,00 €

L'importo complessivo a base di gara per ciascun lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per ciascun lotto è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con i fondi propri di bilancio

Per ogni lotto, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato essere pari circa al 85% dell'importo totale triennale a base d'asta calcolati prendendo a riferimento le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al CCNL del settore merceologico più vicino (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo): detta stima si basa su dati storici ed è da intendersi del tutto presuntiva.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto, rispetto a ciascun lotto (escluse le opzioni di cui al successivo paragrafo 3.2), è di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data in cui l'Amministrazione potrà dare avvio all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Per ciascun lotto il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a ad anni 2 (due) per gli importi di cui alla seguente tabella.

Tabella 4

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo biennale per rinnovo
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	198.198,40 €
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	52.428,00 €
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	77.100,00 €
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	276.275,00 €
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	167.050,00 €

Gli importi di cui alla "Tabella 4" sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Per ciascun lotto il **contratto può essere modificato**, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

a) **opzione di acquisto**: per ciascun lotto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di aumento delle prestazioni oggetto d'appalto fino al 25% in più dell'importo a base di gara, alle stesse condizioni contrattuali, per eventuali acquisti di prestazioni aggiuntive o aumento dei quantitativi in funzione delle diverse e modificate esigenze socio sanitarie e/o organizzative, al momento non prevedibili.

Gli importi massimi dell'opzione di acquisto, per ciascun lotto, sono definiti nella seguente tabella:

Tabella 5

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo per opzione d'acquisto
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	74.324,40 €
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	19.660,50 €
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	28.912,50 €
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	103.603,13 €
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	62.643,75 €

Gli importi di cui alla "Tabella 5" sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

b) **revisione prezzi**: è prevista la revisione dei prezzi di aggiudicazione a partire dalla seconda annualità di vigenza contrattuale. I prezzi unitari indicati nell'offerta economica - sulla cui base è conseguita l'aggiudicazione - restano fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del contratto, decorsi i quali, su richiesta del fornitore, l'Azienda USL della Romagna potrà procedere alla revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, previa apposita istruttoria condotta in contraddittorio tra Azienda e il fornitore. Si precisa che in assenza dei prezzi di riferimento di cui all'art 213 del Codice, il parametro di riferimento per la revisione sarà dato dall'applicazione dell'indice ISTAT FOI nazionale (Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) con riferimento alla variazione media annua riferita al mese precedente la scadenza annuale del contratto. La richiesta di revisione corredata dalla documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata entro 60 giorni dalla scadenza annuale del contratto.

L'impatto economico della revisione prezzi viene stimata nella misura del 15 (quindici) per cento del valore a base di gara.

Tabella 6

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo per revisione prezzi
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	44.097,35 €
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	12.293,60 €
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	17.347,50 €
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	62.161,88 €
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	37.586,25 €

Gli importi di cui alla "Tabella 6" sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per ciascun lotto, ai sensi dell' art. 106, comma 11, del Codice, **la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, tempo stimato in un massimo di mesi 6. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Tabella 7

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo per proroga tecnica
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	49.549,60 €
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	13.107,00 €
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	19.275,00 €
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	69.068,75 €
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	41.762,50 €

Tale estensione contrattuale è sottoposta alla clausola risolutiva espressa, nel caso di aggiudicazione di una nuova procedura di gara da parte dell'Azienda USL della Romagna o della Centrale di committenza Intercent-ER.

Gli importi di cui alla "Tabella 7" sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Il valore globale stimato dell'appalto, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, è pari ad € 2.583.022,21** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, suddiviso per i cinque lotti nei termini di cui alle successive tabelle da 8.1 a 8.5 (gli importi nelle tabelle sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge).

Tabella 8.1 – Lotto 1 – Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico – Distretto di Ravenna (CIG 9159874725)

Importo triennale a base di gara	Importo biennale per rinnovo	Importo per opzione d'acquisto (+25%)	Importo per revisione prezzi	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
297.297,60 €	198.198,40 €	74.324,40 €	44.097,35 €	49.549,60 €	663.467,35 €

Tabella 8.2 – Lotto 2 – Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico – Distretto di Faenza (CIG 91599050BC)

Importo triennale a base di gara	Importo biennale per rinnovo	Importo per opzione d'acquisto (+25%)	Importo per revisione prezzi	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
78.642,00 €	52.428,00 €	19.660,50 €	12.293,60 €	13.107,00 €	176.131,10 €

Tabella 8.3 – Lotto 3 – Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico – Distretto di Lugo (CIG 9159922EBF)

Importo triennale a base di gara	Importo biennale per rinnovo	Importo per opzione d'acquisto (+25%)	Importo per revisione prezzi	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
115.650,00 €	77.100,00 €	28.912,50 €	17.347,50 €	19.275,00 €	258.285,00 €

Tabella 8.4 – Lotto 4 – Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico – Distretto di Rimini (CIG 9159946291)

Importo triennale a base di gara	Importo biennale per rinnovo	Importo per opzione d'acquisto (+25%)	Importo per revisione prezzi	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
414.412,50 €	276.275,00 €	103.603,13 €	62.161,88 €	69.068,75 €	925.521,26 €

Tabella 8.5 – Lotto 5 – Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico – Distretto di Riccione (CIG 9159997CA4)

Importo triennale a base di gara	Importo biennale per rinnovo	Importo per opzione d'acquisto (+25%)	Importo per revisione prezzi	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
250.575,00 €	167.050,00 €	62.643,75 €	37.586,25 €	41.762,50 €	559.617,50 €

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima al singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'**esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "A", colonna "idoneità", risposta alla riga 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non è richiesto alcun requisito di capacità economica e finanziaria.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**a)** Il concorrente deve avere eseguito nell'ultimo triennio servizi rivolti al trattamento individuale e in gruppo in favore di minori di età compresa tra 0 e 6 anni con disturbi dello spettro autistico.

Il requisito sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "CRITERI DI SELEZIONE", lettera C "CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI", riga 1b) indicando per ciascun servizio: oggetto del servizio, importo, annualità in cui è stato effettuato, nominativi dei destinatari.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane, di cui al paragrafo 6.1, lett. a),** deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3 lett. a)** deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese di cui al paragrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3, lett. a), devono essere posseduti ai sensi dell'art 47 del Codice.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al paragrafo 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine che sarà assegnato nella richiesta da parte della Stazione Appaltante, con decorrenza dal ricevimento della stessa. Contestualmente il concorrente produce i documenti dell'ausiliaria subentrante richiesti per l'avvalimento.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 nel testo vigente.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Non sono previste quote limite in termini di percentuali subappaltabili rispetto all'importo complessivo del contratto, fatto salvo il rispetto di quanto previsto dal comma 1 del citato articolo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori ai sensi dell'art. 80, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (valore complessivo stimato dell'appalto al netto delle opzioni) e precisamente per gli importi indicati nella seguente tabella per ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Tabella 9

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo garanzia provvisoria (2%)
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	9159874725	5.945,95 €
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	91599050BC	1.572,84 €
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	9159922EBF	2.313,00 €
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	9159946291	8.288,25 €
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	9159997CA4	5.011,50 €

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il tesoriere dell'Azienda USL della Romagna INTESA SAN PAOLO IBAN IT80U0306913298100000300062 Intestato a AZIENDA UNITA SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, n. 31 del 19/01/2018;
- d) avere validità per almeno per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  3. l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguente forme:

- a) originale informatico, ai sensi del dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante,
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:



- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021) che può essere scaricata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13/02/2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 10

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Ravenna	9159874725	70,00 €
2	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Faenza	91599050BC	20,00 €
3	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Lugo	9159922EBF	20,00 €
4	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Rimini	9159946291	80,00 €
5	Servizio educativo in favore di minori con età 0 – 6 anni affetti da disturbi dello spettro autistico - Distretto di Riccione	9159997CA4	70,00 €

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma (SATER) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il giorno 12/05/2022 alle ore 16:00 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto e di segnalare tempestivamente sia al *call center* di SATER che alla Stazione Appaltante eventuali problematiche tecniche.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima per singolo file come prevista nelle guide per l'utilizzo del sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente Disciplinare, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta è composta da:

"A - Documentazione amministrativa", da caricare in sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" in SATER;

"B - Offerta tecnica", da caricare in sezione "BUSTA TECNICA" in SATER, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

"C - Offerta economica", da caricare in sezione "BUSTA ECONOMICA" in SATER, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL della Romagna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER, che provochino il tardivo o mancato caricamento dell'offerta.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'Operatore Economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO, CE etc.) senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto

tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui per effettuare l'offerta si rendesse necessario inserire a sistema file compressi (tipo .zip), si raccomanda di **NON sottoscrivere digitalmente il formato compresso, bensì i singoli file** in esso contenuti non ulteriormente compressi.

Le dichiarazioni richieste possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/pubblicita-legale/gare> e sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4. del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEZIONE “BUSTA DOCUMENTAZIONE” IN SATER

L'operatore economico inserisce sul SATER nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1.a);
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ;
- 3) Patto d'integrità (Allegato 2);
- 4) Dichiarazione per l'esclusione degli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii (Allegato 3);
- 5) Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (Allegato 4);
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) Schema di contratto – Allegato 6;
- 8) Format dell'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) (Allegato 8);
- 9) Lettera di impegno dell'Operatore Economico ai fini della clausola sociale (Allegato 8);
- 10) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 11) PASSOE;
- 12) Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 14.4;
- 13) Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.6.

**La documentazione amministrativa (di cui al presente paragrafo) deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1.a (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, domicilio digitale), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con Legge 1° settembre 2020, n. 120 e s.m.i.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nelle dichiarazioni integrative (SEZ. II dell'Allegato 1.a) il concorrente dichiara:

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) di non partecipare alla medesima gara in altra forma, singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, compresi tutti gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati nel corso della procedura stessa. In particolare, si intendono integralmente rispettate le caratteristiche minime stabilite in Capitolato Tecnico, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice;
- 5) di accettare il patto d'integrità predisposto ed allegato dall'Azienda USL della Romagna ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012;
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Azienda USL della Romagna con delibera del Direttore Generale n. 209 del 30/05/2018 reperibile all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice;
- 7) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare all'Azienda USL della Romagna la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 8) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- 9) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_ come da copia allegata e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

**oppure**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese; in tale caso il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- 10) dichiarazione, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", con cui (alternativamente):  
si autorizza l'Azienda USL della Romagna a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

non si autorizza, l'Azienda USL della Romagna a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega all'interno della "BUSTA TECNICA" (offerta tecnica) una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 15.1 "Segreti tecnici e commerciali" del presente Disciplinare;

- 11) che l'operatore economico presenta la garanzia provvisoria con importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., indicando le motivazioni/certificazioni possedute che danno diritto alla riduzione dell'importo della cauzione;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura o comunque raccolti dall'Azienda USL della Romagna avverrà secondo quanto previsto al paragrafo 29 del Disciplinare di gara;
- 13) dichiara che sarà in possesso di adeguate polizze con primario Assicuratore, nei termini di cui al Capitolato Tecnico, che si obbliga a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto ed eventuali rinnovi e proroghe;
- 14) di mantenere valida l'offerta, ai sensi del paragrafo 12.1, terzultimo capoverso, del Disciplinare di gara, per un tempo non inferiore a 365 giorni dal termine fissato per la presentazione e che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:  
delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;  
di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate 24 o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed applicare il contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 4), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

**Il modello da compilare è quello presente sul SATER.**

Inoltre, deve essere presentato il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, (Parte III – Motivi di esclusione) da parte dei soggetti di cui al comma 3 del D. Lgs. 50/2016, può essere resa dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle altre figure indicate dalla Legge.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, rendendo la dichiarazione di cui al punto 9 dell'allegato 1 " Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" (si veda art 14.1) , ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, da inserire nell'apposita sezione del DGUE;
- 2) DGUE, a firma dell'ausiliaria, da compilare su SATER, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazioni integrative rese da ciascuna ausiliaria conformemente al modello allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" con riferimento ai punti n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3);
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, secondo il modulo allegato 5 "Avvalimento - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria", con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata o come ausiliaria di altro concorrente;
- 5) il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.;
- 6) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### 14.5 CAMPIONI

Nessuna prescrizione in merito.

#### 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15. OFFERTA TECNICA – SEZIONE “BUSTA TECNICA” IN SATER

L'operatore economico inserisce, **per ogni singolo lotto**, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

La “BUSTA TECNICA” (così denominata in Piattaforma) deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, da caricare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>:

- **Relazione Tecnica sottoscritta dal Legale rappresentante o da altra persona dotata di idonei poteri di firma.** La relazione dovrà illustrare la proposta tecnico organizzativa con cui si intende svolgere il servizio oggetto del presente appalto con riferimento ai relativi criteri ed ai sub-criteri di valutazione elencati nella tabella di cui al paragrafo 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

**Si chiede di seguire, nell'esposizione della relazione tecnica, la successione degli argomenti relativi ai criteri ed ai sub-criteri indicati al paragrafo 17.1.**

La relazione tecnica (o anche detta offerta tecnica) deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

**La relazione tecnica (o anche detta offerta tecnica) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.**

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da ingenerare una situazione di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta, **comporta l'esclusione dalla gara.**

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1.

### 15.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'operatore economico allega nella sezione “BUSTA TECNICA” l'eventuale sua dichiarazione firmata denominata “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

A tal fine, il concorrente allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'Azienda USL Romagna si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.



Si rinvia a quanto disposto al paragrafo 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA e più precisamente al punto 10), in merito alla dichiarazione con la quale il concorrente autorizza o non autorizza l'accesso agli atti.

## 16. OFFERTA ECONOMICA – SEZIONE “BUSTA ECONOMICA” IN SATER

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, **per ogni singolo lotto, a pena di esclusione**, la “BUSTA ECONOMICA” compilando:

- sia l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma SATER (secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>) – si veda quanto riportato al successivo punto “B. Indicazione offerta a sistema”;
- sia il Modulo “Offerta Economica” (Allegato 5) – si veda quanto riportato al successivo punto “A. Offerta Economica”.

### **A. Offerta Economica**

La Stazione Appaltante ha predisposto uno specifico modello denominato “Modulo Offerta Economica” (Allegato 5).

Il concorrente deve compilare, nei soli due campi ove è ammessa la scrittura, con le specifiche informazioni richieste il “Modulo Offerta Economica” e, più specificatamente, indicare:

1. il numero di Lotto per il quale si intende presentare offerta nella casella “Numero” (contrassegnata dal numero “1”). In automatico il foglio di calcolo compilerà le caselle “Distretto”, “Monte ore anno” e “Monte ore triennio”, con i dati pertinenti al numero di Lotto selezionato;
2. il costo orario offerto nell'apposita casella (contrassegnata dal numero “2”). In automatico il foglio di calcolo determinerà l'importo offerto nella casella contrassegnata dal numero “3”.

**Non è ammesso in offerta un prezzo unitario (costo orario offerto) superiore a quello indicato a base d'asta dalla Stazione Appaltante. È prevista l'esclusione dalla gara del concorrente che presenti un'offerta economica con prezzo unitario di valore superiore al prezzo unitario a base d'asta.**

Il modello “Modulo Offerta Economica” (Allegato 5), deve essere poi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema scansione della procura autenticata firmata digitalmente) e secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (paragrafo 14.1).

Il “Modulo Offerta Economica” (Allegato 5) deve, quindi, essere inserito a Sistema, nella “Busta Economica”, **a pena di esclusione**.

### **B. Indicazione offerta a sistema**

Eseguite le operazioni – come sopra indicato – di cui alla lettera “A. Offerta Economica”, il concorrente deve compilare *on-line* l'offerta economica da proporre a Sistema SATER.

**A pena di esclusione**, nell'apposito campo predisposto su SATER deve essere inserito (copiato) l'importo risultante nella casella “Importo offerto” contrassegnata dal numero “3” nel “Modulo Offerta Economica” (Allegato 5).

Inoltre, il concorrente deve indicare negli appositi campi predisposti su Sistema SATER:

- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la quota riferita all'appalto, già compresi nel prezzo offerto (art. 95, comma 10, del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- i costi della manodopera riferita all'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, **A PENA DI ESCLUSIONE**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, **A PENA DI ESCLUSIONE**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 14.1.

**Si precisa che in caso di difformità tra il contenuto dell'offerta economica inserita a Sistema SATER e le informazioni contenute nel “Modulo Offerta Economica” (Allegato 5), vale quanto inserito a Sistema SATER (lettera B. Indicazione offerta a sistema). Pertanto, i dati contenuti nel modello “Offerta Economica” (Allegato 5) saranno coerentemente aggiornati dalla Stazione Appaltante in funzione di quanto offerto a Sistema dal concorrente.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate, plurime, tardive, alternative.

**Non sono ammesse offerte che siano superiori all'importo a base d'asta.**

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle Leggi vigenti.

### **C. Progetto di assorbimento del personale**

Alla luce di quanto disposto all'art. 8 del Capitolato Tecnico e del successivo paragrafo 25 del presente Disciplinare di gara, l'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA ECONOMICA" Progetto di assorbimento del personale**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa clausola e relativa proposta di inquadramento e trattamento economico. Si precisa che il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, la Stazione Appaltante ha predisposto tra i documenti di gara di cui al paragrafo 2.1 l'allegato 1.b denominato "Personale impiegato nel precedente appalto". Nelle tabelle presenti in detto documento sono evidenziati gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale (in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

#### **SINTESI DOCUMENTI DA INSERIRE SU SATER IN SEZIONE "BUSTA ECONOMICA"**

- A. "Modulo Offerta Economica" (Allegato 5);
- B. Offerta economica generata da SATER (con indicazione dell'importo offerto in Allegato 5, costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la quota riferita all'appalto e costi della manodopera);
- C. Progetto di assorbimento del personale.

### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

*Tabella 11*

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri ed i sub-criteri di valutazione sono unicamente di natura discrezionale, vale a dire che per ciascuno di questi il punteggio è attribuito dalla Commissione giudicatrice in ragione dell'esercizio della propria discrezionalità, nei limiti di quanto disposto nel successivo paragrafo 17.2.

Non sono previsti, pertanto, né criteri tabellari, né criteri quantitativi.

Tabella 12 - Tabella di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
1	Organizzazione e caratteristiche del personale impiegato	40	1.1	Dotazione organica complessiva, concentrazione del monte ore stimato per anno nel minor numero possibile di unità di personale impiegato (compatibilmente al rispetto della clausola sociale di cui al paragrafo 25), qualifiche professionali impiegate, descrizione della funzione di coordinamento	15
			1.2	Piano di prevenzione del <i>turn-over</i> : considerato che la rotazione del personale all'interno del servizio offerto dall'operatore economico costituisce una criticità non solo rispetto ai costi che lo stesso dovrà sostenere (rispetto a ricerca, selezione e formazione del personale, ecc...), ma anche altri costi difficilmente quantificabili e maggiormente significativi per il Committente (per es. perdita del favore degli utenti e delle loro famiglie per mancanza di qualificazione o inesperienza degli operatori, impatto negativo sul morale del personale e degli utenti per il continuo mutare dei punti di riferimento, ecc..), si chiede di indicare quale piano di prevenzione del <i>turn over</i> l'operatore economico intenda adottare, facendo eventualmente riferimento ad esperienze pregresse nella gestione di servizi analoghi presso altri committenti	10
			1.3	<i>Curricula</i> degli operatori impiegati nell'erogazione del servizio, dal quale si evinca oltre che l'esperienza documentata in interventi educativi a favore di minori con ASD, il possesso di titolo/i di studio pertinente/i (ad es. possesso del titolo di RBT, master ABA di I o II livello)	10
			1.4	<i>Curriculum vitae</i> del Responsabile del coordinamento educativo dal quale si evinca oltre che l'esperienza documentata in interventi educativi a favore di minori con ASD, il possesso di titolo/i di studio pertinente/i (ad es. possesso del titolo di RBT, master ABA di I o II livello)	5
2	Logistica ed organizzazione del servizio	40	2.1	Sede messa a disposizione da parte dell'operatore economico per i trattamenti individuali ambulatoriali e di gruppo (ad es. presenza di sala di attesa)	15
			2.2	Strumenti adottati per la declinazione operativa del piano di trattamento individualizzato e delle modalità di monitoraggio e misurazione dei risultati	15
			2.3	Modalità di interfaccia con la U.O. di NPIA competente territorialmente anche in relazione alle comunicazioni di eventuali criticità emerse nel corso dei trattamenti	7
			2.4	Materiali necessari per la realizzazione dell'intervento	3
<b>Totale</b>		<b>80</b>			<b>80</b>

Il concorrente è escluso dalla gara, rispetto al singolo lotto, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41/80 per il punteggio tecnico complessivo”.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 17.2.

#### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, l'attribuzione del punteggio qualitativo avverrà secondo i parametri di valutazione e relativi criteri sopra riportati, solo in relazione alle offerte tecniche risultate idonee, in quanto in possesso dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico (Allegato 1).

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri di valutazione di cui alla Tabella 12), a cui corrisponde un punteggio massimo, è attribuito un coefficiente discrezionale da parte dei componenti della Commissione giudicatrice.

Tale coefficiente, compreso tra 0,00 (zero) e 1,00 (uno), corrisponde ad un giudizio di merito motivato nei termini di seguito rappresentati:

Tabella 13 - Tabella di valutazione dell'offerta tecnica

Giudizio	Coefficiente
non valutabile / non conforme	0,00
scarso	0,20
insufficiente	0,40
sufficiente	0,60
discreto	0,70
buono	0,80
ottimo	1,00

Il giudizio/coefficiente deve essere attribuito dalla Commissione nel suo *plenum* ed unanimemente: qualora la condizione dell'unanimità non fosse possibile, si procederà a calcolare la media dei giudizi espressi dai diversi Commissari.

Inoltre, la Commissione giudicatrice provvederà ad esprimere collegialmente la sintetica motivazione di natura logico-argomentativa rispetto a ciascun giudizio di merito assegnato.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento secondo il metodo aggregativo compensatore: si calcola la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun elemento qualitativo (o sub-criteri di valutazione di cui alla Tabella 12), ponderati per il punteggio massimo attribuito a ciascun elemento. A ciascun candidato viene assegnato un punteggio sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale degli elementi qualitativi (o sub-criteri di valutazione di cui alla Tabella 12)

$W_i$  = punteggio massimo attribuito all'elemento qualitativo (i)

$V_{ai}$  = coefficiente discrezionale attribuito all'elemento qualitativo (i) variabile tra 0,00 (zero) e 1,00 (uno)

Pertanto, la determinazione del punteggio complessivo  $P_i$  risulterà dalla sommatoria di tutti i punteggi parziali ottenuti dal concorrente, riferiti ai singoli elementi (o sub-criteri di valutazione di cui alla Tabella 12) del merito tecnico/qualitativo.

Come anticipato al precedente paragrafo 17.1, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 41/80 punti per il punteggio tecnico complessivo. Alla luce di tale vincolo, saranno dichiarate idonee ed ammesse al prosieguo della procedura unicamente le offerte tecniche che, **per ciascun lotto**, avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo  $P_i$  maggiore o uguale a 41.

Dopo l'applicazione della soglia di sbarramento, si procederà, **per ciascun lotto**, all'eventuale **riparametrazione** delle offerte ammesse al prosieguo della procedura di gara. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi (o sub-criteri di valutazione di cui alla Tabella 12), se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio qualitativo finale ( $P_i$ ) totalizzato dal concorrente è dato dalla somma dei punteggi riparametrati assegnati a ciascun elemento (o sub-criterio di valutazione di cui alla Tabella 12).

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, **per ciascun lotto**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da 0,00 (zero) a 1,00 (uno) calcolato tramite la formula del massimo ribasso non lineare

$$C_i = \left( \frac{A_a}{A_{max}} \right) \alpha$$

dove

( $C_i$ ) è il coefficiente attribuito al concorrente iesimo

( $A_a$ ) è il ribasso percentuale del concorrente iesimo

( $A_{max}$ ) è il ribasso percentuale più conveniente

( $\alpha$ ) è uguale a 0,20

Il coefficiente attribuito al concorrente iesimo sarà ponderato per il punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo (max 20 punti), determinando così il punteggio attribuito a ciascun concorrente per l'elemento prezzo:  $P_i = C_i * 20$  punti.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

**Per ciascun lotto**, il Sistema procederà automaticamente a calcolare il punteggio totale da attribuire all'offerta di ciascun concorrente che risulterà dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, come sopra determinati.

Si precisa che la piattaforma telematica nel calcolo dei punteggi delle offerte tecniche ed economiche considererà fino a 2 cifre decimali.

**Per ciascun lotto**, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto (punti prezzo + punti qualità).

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 13/05/2022 alle ore 9:30

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, con un preavviso di almeno un giorno.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa (sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE");
- delle offerte tecniche (sezione "BUSTA TECNICA");
- delle offerte economiche (sezione "BUSTA ECONOMICA").

La Piattaforma consente la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente (sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"), mentre l'offerta tecnica (sezione "BUSTA TECNICA") e l'offerta economica (sezione "BUSTA ECONOMICA") restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 20.

il RUP/Seggio di gara procederà, in seduta pubblica virtuale - trattandosi di mera operazione automatica, tracciata sulla piattaforma informatica – allo sblocco della busta contenente l'offerta tecnica (sezione "BUSTA TECNICA") caricata sul SATER e a rendere disponibile la documentazione ivi riscontrata alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei precedenti paragrafi del presente Disciplinare (anche attraverso l'utilizzo del sistema telematico SATER). Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.2.

Compatibilmente alle modalità di cui al paragrafo 19, sono resi visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Non dovendosi fare valutazioni in merito all'offerta economica, ma trattandosi di mera operazione automatica effettuata dalla piattaforma informatica e tracciata sulla stessa - il RUP/Seggio di gara in seduta pubblica virtuale, la cui data e ora verrà preventivamente comunicata ai concorrenti, procederà allo sblocco della busta contenente l'offerta economica (sezione "BUSTA ECONOMICA") caricata sul SATER limitatamente ai concorrenti ammessi alla fase di gara.

Secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17, il SATER, in modalità automatica, attribuirà il punteggio alle offerte economiche e procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Il Sistema procederà automaticamente a calcolare il punteggio totale da attribuire all'offerta di ciascun concorrente che sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto (punti prezzo + punti qualità).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* si procederà, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la piattaforma telematica redige la graduatoria che viene resa visibile ai concorrenti.

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre, qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, segnalate automaticamente da SATER, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP/Seggio di gara chiude la seduta pubblica virtuale e procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 "VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione/Seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione/il Seggio di gara/il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

In relazione:

- a) ad interventi di riorganizzazione che dovessero verificarsi prima dell'aggiudicazione della gara, che comportino modifiche dei protocolli e/o delle attività aziendali e/o dell'assetto organizzativo;
- b) a rivalutazione delle politiche aziendali di finanziamento;
- c) al mancato perfezionamento delle procedure di finanziamento in caso di finanziamenti Regionali o Statali;
- d) ad altre eventuali casistiche;

motivatamente, l'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare o annullare in tutto o in parte la gara senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità indicate nella nota di debito emessa dall'Azienda USL della Romagna. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.600,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro

ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- c) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del /servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- d) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- e) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Fermo restando quanto disposto all'art. 8 del Capitolato Tecnico si precisa che la mancata presentazione del Progetto di assorbimento del personale (da allegare nella "Busta economica" di cui al paragrafo 16 del presente documento) equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto; il mancato rispetto di dette previsioni da parte dell'aggiudicatario costituisce infatti causa di inadempimento contrattuale. Il progetto di assorbimento sarà allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale di esso, pena nullità di quest'ultimo.

L'inadempimento del progetto di assorbimento che si configuri come grave inadempimento contrattuale comporta la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, la Stazione Appaltante indica nelle tabelle di cui all'allegato richiamato all'art. 8 del Capitolato Tecnico ed al paragrafo 2.1 del presente Disciplinare - Personale impiegato nel precedente appalto (Allegato 1.b) - gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale (in particolare numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente).

#### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti consultabili ai seguenti link:

<https://amministrazionetrasparente.auslromagna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/item/427-nuovo-codice-comportamento>,

<https://www.irst.emr.it/it/disposizioni-general/attigenerali/codice-di-condotta-e-codice-etico#documenti>.



## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti", accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ravenna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 s.m.i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi o comunque raccolti dall'Azienda USL della Romagna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione generale al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Azienda USL della Romagna individuati quali "autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- a) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- b) soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda USL della Romagna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- c) altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- d) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- e) legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL della Romagna in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda USL della Romagna nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- a) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- b) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche,

risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL della Romagna, U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, sede legale Via A. De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, oppure al Direttore dell'U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari, Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (RN).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL della Romagna, con sede in Via A. De Gasperi n. 8 – 48121 Ravenna, Tel. 0544 286502; Pec: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it)

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda USL della Romagna è disponibile sul sito web: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it).

L'Azienda USL della Romagna ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati (DPO), i cui contatti sono i seguenti e-mail: [dpo@auslromagna.it](mailto:dpo@auslromagna.it) PEC - [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it).

**PER LA STAZIONE APPALTANTE**

Il Direttore U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari  
Dott.ssa Orietta Versari

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Alessandro Segurini